

Отчет за II полугодие 2022 года о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №77 Красносельского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия (результат)
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	<p>На общем совещании работников рассмотрены вопросы по ознакомлению с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. Документы для повторного ознакомления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила внутреннего трудового распорядка; 2. Положение о кодексе этики и служебного поведения; 3. Положение о системе оплаты труда работников; 4. Положение о материальном стимулировании работников; 5. Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденного совместным указанием Генеральной прокуратуры РФ и МВД России от 24.01.2020 г. № 35/11/1, а также статьей Уголовного кодекса РФ об ответственности за их совершение; 6. Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга; 7. Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	29.09.2022 проведено заседание Комиссии по противодействию

		коррупции в ОУ (Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №2);
2.2	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	За II полугодие 2022 года сообщения не зарегистрированы.
3.1	Проведения антикоррупционного образования работников	Ознакомление с типовой лекцией антикоррупционного просветительского характера.
3.2	Экспертиза действующих локально-нормативно-правовых актов ГБДОУ	Экспертиза действующих локально-нормативно-правовых актов ГБДОУ проведена в соответствии с планом. Локально-нормативно-правовые акты ГБДОУ приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции.
3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ.
3.4	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности ДОУ качества и (или) объема государственных услуг, оказываемых ДОУ	Анализ соответствия предмету и целям деятельности ДОУ качества и (или) объема государственных услуг, оказываемых ДОУ проведен в соответствии с планом.
4.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Отсутствие жалоб, обращений.
4.2	Организовать работу по недопущению аффилированности либо иных коррупционных проявлений участников закупок. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать и провести проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информировать контрольные органы	Ведется постоянный контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, вся необходимая информация по деятельности учреждения размещена на сайте ДОУ, а также находится в открытом доступе на сайте ЕИС.
4.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-	Проводится постоянно. Комиссия по распределению стимулирующих выплат оценивает результативность и

	государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Эффективность деятельности работников ДОУ.
4.4	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	На информационных стендах размещены контактные телефоны горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения
4.5	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	На информационном стенде «Это важно знать!» и сайте ДОУ размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции.
4.6	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Проводится постоянно. Проведено совещание с педагогическими работниками о правилах оформления документов пожертвования. Отсутствие фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
4.7	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте	Систематически обновляется на сайте информация по вопросам противодействия коррупции.
4.8	Работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ	За II полугодие 2022 года обращений не зарегистрировано.
4.9	Изготовление памяток для родителей («Взяткой могут быть...!», «Вы - против коррупции», «Это важно знать!» и т.п.)	Изготовлены и размещены в раздевалках групп памятки: «Взяткой могут быть...!», «Это важно знать!».
4.10	Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОУ	На сайте ДОУ размещена актуальная информация о правилах приёма в ДОО.
4.11	Ведение журнала обращений граждан. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Обращений не поступало.
4.12	Ведение журнала рабочего времени	Проводится постоянно.