

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №77 Красносельского района Санкт-Петербурга  
198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова д. 40 корп. 2, литре А  
т/ф 745-66-00, E-mail: [schoolgarden428@yandex.ru](mailto:schoolgarden428@yandex.ru)

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения

Протокол от 26.01.2023 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 26.01.2023 №20- ахр

Введено в действие с 26.01.2023

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 года  
в Государственном бюджетном дошкольном учреждении  
детском саду № 77 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду №77 Красносельского района СПб.

**Задачи:**

- организация условий, способствующих противодействию коррупции в образовательном учреждении (далее - (ОУ));
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на предотвращение коррупционных действий;
- реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о коррупционных факторах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Белоусова Н.Е. ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее-ответственный)	Ежеквартально ноябрь февраль май август
<i>1.2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование осуществления руководства ОУ</i>			
1.2.1.	Предоставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Степанова А.Р. заведующий	Ежегодно январь - апрель
1.2.2.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	специалист по кадрам	Ежегодно при приеме на работу
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях Педагогического совета ОУ, Общего собрания работников ОУ, Совета родителей (законных родителей) и родительских собраниях. Приглашение на заседания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Степанова А.Р. заведующий, Белоусова Н.Е., ответственный	В течение 2023-2027
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и прочих работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Степанова А.Р. заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей воспитанников) на наличие коррупционных проявлений в ОУ	Степанова А.Р. заведующий	Ежегодно по мере необходимости
2.1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	Белоусова Н.Е., ответственный	Ежегодно один раз в полугодие сентябрь

			февраль
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Степанова А.Р. заведующий	Ежеквартально
2.2.2.	Организация контроля за целевым исполнением бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Степанова А.Р. Заведующий Захарова Н.Г. главный бухгалтер	Один раз в год март
2.2.3.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Калинина В.С., Работник контрактной службы	Ежегодно IV квартал
2.2.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	Степанова А.Р. заведующий	Ежеквартально
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта ОУ	Назарова Н.А., заведующий хозяйством	Ежегодно при приемке выполненных работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; -распределения выплат стимулирующего характера работникам ОУ (на заседании комиссии по установлению надбавок) и системы премирования	Степанова А.Р. Заведующий, Белоусова Н.Е., ответственный, Захарова Н.Г. главный бухгалтер	Ежемесячно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Размещение на стендах и официальном сайте ОУ телефонов «горячей линии» для обращения граждан в случае выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Белоусова Н.Е., ответственный Матвеева А.В. ответственный за ведение сайта ОУ	Ежегодно сентябрь
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ	Степанова А.Р. заведующий	2 раза в неделю в часы приема администрации ОУ
2.4.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за календарный год	Степанова А.Р. заведующий	Ежегодно апрель
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников	Степанова А.Р. заведующий	Ежегодно при приеме

			воспитанников в детский сад или проведении консультирования родителей
2.4.5.	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	Белоусова Н.Е., ответственный	Постоянно в течение 2023-2027
2.4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Белоусова Н.Е., заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	Ежегодно апрель - май
2.4.7.	Размещение и обновление информации для работников и родителей «Коррупция» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Белоусова Н.Е., ответственный	Ежеквартально
2.4.8.	<p>Функционирование единой системы оценки качества образования, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО);</li> <li>• независимую систему оценки качества образования (НСОКО)</li> </ul>	Белоусова Н.Е., заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе	Ежегодно Май не реже одного раза в три года
2.4.9.	<p>Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций и т.п.), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение родительских собраний;</li> <li>• проведение общих собраний работников ОУ</li> </ul>	Белоусова Н.Е., ответственный	Ежегодно сентябрь декабрь
2.4.10.	<p>Изготовление памяток для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Если у Вас требуют взятку»;</li> <li>- «Это важно знать!»;</li> <li>- «Взятка — не подарок!»</li> </ul>	Белоусова Н.Е., ответственный	Ежегодно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 г. №2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных	Степанова А.Р. заведующий	Ежегодно сентябрь и при приеме воспитанников в детский сад

	представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга		
2.4.12.	Организация контроля за выполнением действующего законодательства о противодействии коррупции в ОУ	Белоусова Н.Е., ответственный	Ежегодно декабрь
2.4.13.	Размещение и обновление информации на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ	Матвеева А.В., ответственный за ведение сайта ОУ	Ежеквартально
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ</i>			
2.5.1.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Белоусова Н.Е., ответственный	Ежегодно при поступлении обращений в ОУ
2.5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Матвеева А.В. делопроизводитель	Ежегодно август
2.5.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам учреждения	Степанова А.Р. Заведующий, Белоусова Н.Е., ответственный	Ежегодно при наличии обращений
2.5.4.	Организация работы по реализации в учреждения требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Степанова А.Р. Заведующий, Белоусова Н.Е., ответственный	Ежегодно